



openchip palau <openchip@gmail.com>

Darrera informació presentació projectes a Convocatòria Subvencions 2016

1 mensaje

FRANCÈS CASTILLO, Lluís <francescl@palauplegamans.cat>

23 de mayo de 2016, 14:21

Benvolgudes/uts,

Com s'havia comentat en un anterior correu, el tràmit i enllaços per a les sol·licituds són a:
http://www.palauplegamans.cat/pag508/pl81/tramits/id66/subvencions-a-entitats-i-associacions-2016.htm?cat_81=154

S'ha perllongat el termini a una data més adequada a les entitats sol·licitants, **divendres 3 de juny de 2016**.

Dintre del tràmit, hi ha la descripció del mateix, així com documentació adjunta (Bases de la Convocatòria 2016), així com un document: [Formulari normalitzat de Sol·licitud, convocatòria de subvencions \(2016\)](#)

Aquest formulari, inclou entre d'altres la Autorització per la notificació telemàtica (cal e-mail i telèfon), així com la declaració responsable (check box) inserida. Per altra banda al formulari es poden llegir els drets i deures provinents de la nostra normativa de comunicacions electròniques així com la legalitat vigent.

Un cop, la persona de la entitat que faci el tràmit, tingui el Formulari esmentat omplert, o escanejat o bé editat directament, així com el PDF del projecte (aquest és l'ítem que concursa), ha d'anar al final del tràmit, a on diu,

Enllaç extern

[Empleneu la sol·licitud](#)

Aquest enllaç obre la "Instància genèrica", ja que no disposem d'un sistema electrònic de sol·licitud específic. L'art. 20.2 de la Ordenança d'administració electrònica, aprovada en sessió del Ple del 30 d'abril de 2015 indica que, quan s'utilitzi el model o sistema electrònic d'instància genèrica, el ciutadà haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica basada en un certificat reconegut.

La sol·licitud l'ha de presentar un representant de l'entitat. L'art 20.1 estableix que la validesa de les actuacions realitzades electrònicament estarà subjecte a l'acreditació de la representació. L'art. 20.2, estableix quins són aquests els procediments d'acreditació de la representació:

Tenint en compte l'anterior, hi ha dos possibles **sistemes de signatura** a utilitzar en la tramitació de les sol·licitud de subvencions:

El **Certificat digital de l'entitat**, en el qual consta la relació entre el representant i l'entitat i aquesta queda acreditada (art. 20.2.a). Aquest certificat és possible que entitats no el tinguin, però també es pot fer amb el:

Certificat digital personal del representant de l'entitat. En aquest cas, cal acreditar la representació. Posteriorment, en la tramitació de la sol·licitud, es comprovarà en el Registre d'entitats de l'Ajuntament (CAEM) la representació.

El certificat digital pot ser el DNI electrònic normal (la gran majoria de DNI de les persones ja porten xip). Per altra banda, si el representant de l'entitat no disposa de cap certificat digital reconegut, **el SAC li pot emetre un certificat idCAT que tindrà disponible de forma immediata (això si, de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h)**

D'altra banda, l'art. 13.5 preveu que, en el cas en què els ciutadans i ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació i acreditació de la voluntats previstos en l'ordenança, la identificació o acreditació de la voluntat la pot fer vàlidament un funcionari de l'ajuntament prèviament habilitat, utilitzant el seu propi certificat digital. En aquest cas, el ciutadà s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment i n'ha de quedar constància. Es podria estudiar utilitzar aquest procediment en casos molt excepcionals.

En darrer terme, omplir la Instància Genèrica. Atès s'adjunta el formulari, i el projecte en PDF, cal dir que amb el certificat s'auto completa part de les dades personals, s'han de revisar, i després s'ha de Indicar a l' "**exposo**", el motiu de la instància, indicant, **jo, com a President de la entitat (o altra figura vàlida en representació de la entitat)**, i al "**sol·licito**" participar a la convocatòria de subvencions 2016, i també indicar a quina de les àrees de subvenció es convoca. **La mesa amb posterioritat podrà avaluar aquesta representació, i donar alguna sol·licitud com a no vàlida si la persona representant no es pogués acreditar posteriorment com a figura vàlida (president, secretari, tresorer).**

Atentament i qualsevol cosa,

Lluís Francès Castillo

Coordinador de l' Àrea de Cultura

Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

Casa de Cultura Masia de Can Cortès. Camí Reial, 56. 08184 Palau-solità i Plegamans

Tel: 93 864 41 77

a/e:francescl@palauplegamans.cat

<http://www.palauplegamans.cat>